

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

«10» грудня 2014 р. м.Львів
№ 0-130

Про порядок подання пропозицій,
формування річного плану державних закупівель,
ведення реєстру закупівель товарів, робіт і послуг,
укладання господарських договорів та
внесення змін до істотних умов договору,
звітності про їх виконання
у Львівському національному університеті
імені Івана Франка

Відповідно до положень [п.12](#) частини першої ст.8 Закону України "Про здійснення державних закупівель" та ст.3 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності", для забезпечення виконання наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15.09.2014 № 1106 «Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель»

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, директорам коледжів, директору інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, керівникам структурних підрозділів до 20 грудня 2014 року подати відділу постачання Університету пропозиції щодо потреби закупівель товарів, робіт і послуг на 2015 рік.
2. Проректору з адміністративно-господарської роботи Курляку В.Ю. в межах кошторисних призначень на 2015 рік сформувавши проект річного плану закупівель товарів, робіт і послуг за формами, зазначеними у додатку-1, та подати його для затвердження комітету з конкурсних торгів.

3. Відділу постачання запровадити реєстр закупівель товарів, робіт і послуг за договорами, що укладаються за результатами процедур закупівель товарів, робіт і послуг та річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель (додатку до річного плану закупівель)
4. У разі внесення змін до істотних умов господарських договорів, укладених за результатами проведення процедури закупівель, уповноваженими особами відповідних служб Університету у двохденний термін подавати оригінал господарського договору зі змінами чи доповненнями, а також інформацію за встановленою формою «Повідомлення про внесення змін до договору» згідно додатку-2 у комітет з конкурсних торгів для розміщення інформації на веб-порталі уповноваженого органу в сфері державних закупівель.
5. Проректору Курляку В.Ю (відділу постачання) інформацію про виконання господарських договорів, укладених за результатами проведення процедури закупівель, згідно із встановленою формою «Звіт про виконання договору» згідно додатку-3 подавати у двохденний термін комітету з конкурсних торгів для розміщення інформації на веб-порталі уповноваженого органу в сфері державних закупівель.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

РЕКТОР

підпис

Мельник В.П.

Додаток-1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
економічного розвитку
і торгівлі України
15.09.2014 № 1106

**РІЧНИЙ ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ/
річний план закупівель, що здійснюються без
проведення процедур закупівель
на _____ рік**

(найменування замовника, код за ЄДРПОУ)

Предмет закупівлі	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Очікувана вартість предмета закупівлі	Процедура закупівлі	Орієнтов ний початок проведен ня процедур и закупівлі	Примітки
1	2	3	4	5	6

Затверджений рішенням комітету з конкурсних торгів
від _____ № _____ .

Голова комітету _____
з конкурсних торгів (підпис) (ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар _____
комітету з конкурсних торгів (підпис) (ініціали та прізвище)

Долаток-2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
економічного розвитку
і торгівлі України
15.09.2014 № 1106

ПОВІДОМЛЕННЯ
про внесення змін до договору

Оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня внесення змін до договору у випадках, передбачених п.1,2,4,5 та 8 ч.5 ст.40 Закону

1. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

2. Договір про закупівлю.

2.1. Номер договору.

2.2. Дата укладення договору.

3. Замовник.

3.1. Найменування.

3.2. Код за ЄДРПОУ.

3.3. Місцезнаходження.

4. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.

4.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

4.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

4.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.

5. Зміни до договору про закупівлю.

5.1. Дата внесення змін до договору.

5.2. Зміни, що внесені до істотних умов договору.

5.3. Випадки для внесення змін до істотних умов договору.

Посада, прізвище, підпис

ЗВІТ
про виконання договору

(оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання (ст.10 Закону))

1. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

2. Договір про закупівлю.

2.1. Номер договору.

2.2. Дата укладення договору.

2.3. Сума, визначена в договорі про закупівлю.

3. Замовник.

3.1. Найменування.

3.2. Код за ЄДРПОУ.

3.3. Місцезнаходження.

4. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.

4.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

4.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

4.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.

5. Предмет закупівлі.

5.1. Найменування.

5.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг за договором.

5.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

5.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг за договором.

6. Строк дії договору.

7. Сума оплати за договором.

**Посада, прізвище ,
ініціали**

Печатка
